

برگ درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

دانشجوی شماره

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند کارت دانشجویی اینجناب

رشته فرزند در تاریخ در اثر

مفقود گردیده و موضوع یا حضور در آموزش دانشکده مربوطه مورد تأیید شامدان زیر نیز قرار گرفته است. با توجه به مصوبه هیات رئیس محترم دانشگاه، ضمن ارائه فیش مبلغ ۵۰۰۰۰ (پنجاه هزار ریال) واریز شده به حساب شماره ۶۶۶۴۷۷/۸۳ بانک ملت شعب دانشگاه به نام درآمد شبانه و قبول مسئولیت هر گونه سوء استفاده احتمالی از کارت مفقود شده، تقاضای صدور کارت المثنی دارم. ضمناً متعهد می‌گردم در صورت پیدا شدن کارت خود سریعاً موضوع را به آموزش کل اطلاع دهم و چنانچه خلاف این موضوع ثابت شود دانشگاه می‌تواند برابر مقررات یا اینجناب برخورد نماید.

تاریخ:

امضاء دانشگاه

دانشجوی گرامی: برای اطلاع از چگونگی تکمیل فرم، مطالب پشت برگه را مطالعه نمایید.

شامدان	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	امضاء
شامد اول				
شامد دوم				

با توجه به مراتب فوق صدور کارت المثنی بلامانع است.

امضاء و مهر مسئول آموزش دانشکده

امضاء و مهر مدیر اداره حراست دانشگاه:

امضاء و مهر رئیس شورای انضباطی دانشجویان

اداره خدمات ماشینی:

با احترام

با توجه به مراتب فوق، خواهشمند است برای نامبرده کارت دانشجویی المثنی با تاریخ اعتبار صادر و به ایشان تحویل داده شود.

مهر و امضاء اداره خدمات آموزشی دانشگاه

راهنما و مراحل تکمیل فرم درخواست کارت المثنی

- ۱- دریافت برگ درخواست صدور کارت المثنی از آموزش دانشکده
- ۲- تکمیل قسمت اول فرم و تأیید شاهدان
- ۳- تأیید مسئول آموزش دانشکده
- ۴- مراجعه به اداره حراست دانشگاه (واقع در ساختمان شماره ۱ حوزه ریاست دانشگاه) و تأیید فرم
- ۵- مراجعه به شورای انضباطی دانشجویان (واقع در ساختمان شماره ۴ معاونت دانشجویی) و تأیید فرم
- ۶- واریز مبلغ ۵۰۰۰۰ پنجاه هزار ریال به حساب ۶۶۶۴۷۷/۸۳ بانک ملت شعبه دانشگاه به نام درآمد شبانه با توجه به مصوبه هیات رئیسه دانشگاه
- ۷- ارائه فرم تکمیل شده همراه با اصل فیش بانکی به اداره خدمات آموزشی واقع در طبقه همکف ساختمان معاونت آموزشی جهت تأیید فرم
- ۸- مراجعه به اداره خدمات ماشینی واقع در طبقه اول ساختمان معاونت آموزشی با در دست داشتن فرم تأیید شده

کارت دانشجویی خود را از اداره خدمات ماشینی دریافت نمودم.

اینجانب

تاریخ:

امضاء