

# گزیده ی مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مقطع دکترای تخصصی

## دانشکده فناوریهای نوین علوم پزشکی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

۱) شرایط روند تصویب پروپوزال دانشجویان مطرح و مقرر شد فرم A1 قبل از مطرح شدن در جلسه گروه جهت بررسی سقف اساتید به واحد آموزش ارسال گردد و فرم A2 حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه گروه جهت تعیین نماینده شورای تحصیلات تکمیلی و ارسال پروپوزال جهت حضور و بررسی به این معاونت ارسال گردد و در نهایت صورتجلسه تکمیلی توسط نماینده محترم معاونت به امضای سایر اعضا خواهد رسید.

۲) آیتم های فرم های ارزشیابی اساتید راهنما، مشاور و داور در روز جلسه دفاعیه بررسی و مقرر شد ۱ نمره جهت حضور و غیاب دانشجو در ۷۰ درصد موارد (جلسات دفاعیه پروپوزال و پایان نامه + کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی + جلسات روز پژوهش دانشکده) قرار داده شود که این نمره قبل از برگزاری و بر مبنای فرم تکمیل شده دانشجو توسط کارشناس آموزش درج می گردد.

۳) جابجایی کلاس ها و تاریخ امتحان بعد از ارسال اعلام نیاز ترم به معاونت آموزشی با توجه به اینکه در جلسه گروه مطرح و با نظر خود اساتید تعیین گردیده است، غیر قانونی بوده و برگزاری هرگونه جلسه جبرانی می بایست با نظر و اطلاع آموزش و تکمیل فرم برگزاری کلاس جبرانی و تحویل آن تعیین گردد.

۴) مقرر گردید تمامی پایان نامه ها با راهنمایی یک استاد راهنما و در موارد خاص که نیاز به انتخاب راهنمای دوم می باشد نامه درخواست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اظهار نظر ارسال گردد.

۵) مقرر شد فرم های A1 دانشجویان تا قبل از شروع ترم دوم و با مسئولیت و پیگیری مدیران گروه ها و پیگیری فرم های A2 با مسئولیت مستقیم استاد راهنمای انتخابی در فرم A1 تا قبل از شروع ترم سوم دانشجو به آموزش ارسال گردد.

۶) مقرر شد از انتخاب واحد دانشجویانی که فرم های A1 و A2 آن ها در مهلت مقرر به آموزش دانشکده نرسیده باشد جلوگیری به عمل آید و نامه توییح کتبی استاد راهنما با درج در پرونده پس از اتمام مهلت قانونی ارسال گردد.

۷) فرم آماده شده جهت برگزاری جلسات جبرانی کلاس های برگزار نشده مطرح و مقرر گردید به جهت جلوگیری از تداخل کلاس ها و برقراری نظم، حداقل دو روز قبل از تشکیل کلاس فرم تکمیل شده توسط استاد درس، مدیر گروه و معاون آموزشی توسط نماینده دانشجویان به واحد آموزش جهت تعیین کلاس فرستاده شود.

۸) مقرر شد گزارش شش ماهه دانشجویان دکتری تخصصی بیوالکتریک بعد از گذراندن امتحان جامع به صورت هر شش ماه یکبار بطور منظم به واحد آموزش دانشکده ارسال گردیده و بعنوان یک نمره از پایان نامه دانشجو در نظر گرفته شود.

۹) با توجه به ماده ۵۱ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی بهره مندی دانشجو از مزایای دانشجویی منوط به حضور تمام وقت و عدم هر گونه اشتغال می باشد. لذا جهت بررسی حضور تمام وقت دانشجویان (۱۷۶ ساعت در ماه) مقرر گردید هر ماه فرم حضور ماهیانه (به جهت کسر ساعات حضور تمام مطابق ساعات ارسالی آموزش) و لیست حضور و غیاب با امضا و تایید استاد راهنما و مدیر گروه جهت پرداخت مقرری آن ماه به واحد آموزش دانشکده تحویل داده شود. لازم به ذکر است پرداخت مقرری آن ماه منوط به دریافت فرم های مذکور خواهد بود.

۱۰) مقرر و تاکید گردید پروپوزال دانشجویان حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ برگزاری، و رساله دانشجویان حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری به معاونت آموزشی دانشکده ارسال شود. لازم به ذکر است معاونت آموزشی از برگزاری جلسات خارج از این محدوده زمانی معذور است.

۱۱) مقرر گردید عدم حضور یکی از داوران و یا اساتید راهنما در جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه لغو جلسه مذکور را به همراه داشته باشد و جلسه در زمان دیگر با هماهنگی تمام اساتید برگزار شود.

۱۲) ضمن تاکید بر یکسان بودن دقیق عنوان پروپوزال تصویب شده و پایان نامه، مصوب شد در جلسات دفاعیه همراه با پایان نامه و مقالات مستخرج شده از آن پروپوزال تصویب شده نیز ارسال گردد.

۱۳) چارچوب درس سمینار مطرح و مصوب شد زمان برگزاری این درس در هفته اول ترم ۳ و گزارش شفاهی و کتبی دانشجویان همزمان ارائه شود. لازم به ذکر است با نظر اکثریت اعضا به تصویب رسید دانشجویان در طول درس سمینار ۲ گزارش به استاد درس، استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه جهت بررسی پیشرفت کار، ارائه نماید.

۱۴) مقرر گردید دانشجویانی که در مهلت تعیین شده نتوانند پایان نامه خود را به اتمام رسانند حداکثر ۹ نیمسال برای دانشجویان دکتری (ورودی بهمن ۹۱ به بعد)، به ازای هر ماه اضافه تر ۰/۱ نمره از نمره نهایی پایان نامه دانشجویان کسر گردد.

۱۵) مقرر گردید با عنایت به الزام در حضور تمام وقتی دانشجویان دکتری تخصصی، ۵۰ درصد از ساعات حضور دانشجویان در ساعات اداری باشد و اطلاع رسانی به آن دسته از دانشجویانی که کمتر از ساعات مقرر در دانشکده حضور دارند از طریق پیام کوتاه و تذکر کتبی صورت پذیرد و مطابق با نامه شماره ۶۴۷۱ مورخ ۹۳/۱۲/۳ مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشمول کسر حقوق گردند. لازم به ذکر است که وظیفه کنترل ساعات به عهده استاد راهنما و مدیر گروه می باشد.