

# گزیده ی مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مقطع کارشناسی ارشد

## دانشکده فناوریهای نوین علوم پزشکی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

۱) مقرر شد با توجه به آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد ناپیوسته ضمن ارسال نامه به تمامی اساتید دانشکده، فرم A1 و A2 در مهلت مقرر و قبل از شروع نیمسال سوم دانشجویان به تصویب برسد.

۲) شرایط روند تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد مطرح و مقرر شد فرم A1 قبل از مطرح شدن در جلسه گروه جهت بررسی سقف اساتید به واحد آموزش ارسال گردد و فرم A2 حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه گروه جهت تعیین نماینده شورای تحصیلات تکمیلی و ارسال پروپوزال جهت حضور و بررسی به این معاونت ارسال گردد و در نهایت صورتجلسه تکمیلی توسط نماینده محترم معاونت به امضای سایر اعضا خواهد رسید.

۳) آیتم های فرم های ارزشیابی اساتید راهنما، مشاور و داور در روز جلسه دفاعیه بررسی و مقرر شد ۱ نمره جهت حضور و غیاب دانشجو در ۷۰ درصد موارد (جلسات دفاعیه پروپوزال و پایان نامه + کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی + جلسات روز پژوهش دانشکده) قرار داده شود که این نمره قبل از برگزاری و بر مبنای فرم تکمیل شده دانشجو توسط کارشناس آموزش درج می گردد.

۴) جابجایی کلاس ها و تاریخ امتحان بعد از ارسال اعلام نیاز ترم به معاونت آموزشی با توجه به اینکه در جلسه گروه مطرح و با نظر خود اساتید تعیین گردیده است، غیر قانونی بوده و برگزاری هرگونه جلسه جبرانی می بایست با نظر و اطلاع آموزش و تکمیل فرم برگزاری کلاس جبرانی و تحویل آن تعیین گردد.

۵) مقرر گردید تمامی پایان نامه ها با راهنمایی یک استاد راهنما و در موارد خاص که نیاز به انتخاب راهنمای دوم می باشد نامه درخواست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اظهار نظر ارسال گردد.

۶) مقرر شد فرم های A1 دانشجویان تا قبل از شروع ترم دوم و با مسئولیت و پیگیری مدیران گروه ها و پیگیری فرم های A2 با مسئولیت مستقیم استاد راهنمای انتخابی در فرم A1 تا قبل از شروع ترم سوم دانشجو به آموزش ارسال گردد.

۷) مقرر شد از انتخاب واحد دانشجویانی که فرم های A1 و A2 آن ها در مهلت مقرر به آموزش دانشکده نرسیده باشد جلوگیری به عمل آید و نامه توییح کتبی استاد راهنما با درج در پرونده پس از اتمام مهلت قانونی ارسال گردد.

۸) فرم آماده شده جهت برگزاری جلسات جبرانی کلاس های برگزار نشده مطرح و مقرر گردید به جهت جلوگیری از تداخل کلاس ها و برقراری نظم، حداقل دو روز قبل از تشکیل کلاس فرم تکمیل شده توسط استاد درس، مدیر گروه و معاون آموزشی توسط نماینده دانشجویان به واحد آموزش جهت تعیین کلاس فرستاده شود.

۹) مقرر شد گزارش سه ماه دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از شروع نیمسال سوم تحصیلی (بعد از تصویب پروپوزال) تا تاریخ برگزاری جلسه دفاع هر سه ماه بطور منظم به واحد آموزش دانشکده ارسال گردد.

۱۰) مقرر و تاکید گردید پروپوزال دانشجویان حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ برگزاری، پایان نامه دانشجویان ارشد همراه با مقالات پذیرش شده حداقل ۱۰ روز قبل به معاونت آموزشی دانشکده ارسال شود. لازم به ذکر است معاونت آموزشی از برگزاری جلسات خارج از این محدوده زمانی معذور است.

۱۱) مقرر گردید عدم حضور یکی از داوران و یا اساتید راهنما در جلسات دفاع از پایان نامه لغو جلسه مذکور را به همراه داشته باشد و جلسه در زمان دیگر با هماهنگی تمام اساتید برگزار شود.

۱۲) ضمن تاکید بر یکسان بودن دقیق عنوان پروپوزال تصویب شده و پایان نامه، مصوب شد در جلسات دفاعیه همراه با پایان نامه و مقالات مستخرج شده از آن پروپوزال تصویب شده نیز ارسال گردد.

۱۳) چارچوب درس سمینار مطرح و مصوب شد زمان برگزاری این درس در هفته اول ترم ۳ و گزارش شفاهی و کتبی دانشجوی همزمان ارائه شود. لازم به ذکر است با نظر اکثریت اعضا به تصویب رسید دانشجوی در طول درس سمینار ۲ گزارش به استاد درس، استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه جهت بررسی پیشرفت کار، ارائه نماید.

۱۴) مقرر گردید دانشجویانی که در مهلت تعیین شده نتوانند پایان نامه خود را به اتمام رسانند حداکثر (۶ نیمسال برای دانشجویان ارشد) (ورودی مهر ۹۲ به بعد) به ازای هر ماه اضافه تر ۰/۱ نمره از نمره نهایی پایان نامه دانشجوی کسر گردد.

۱۵) مقرر گردید با عنایت به الزام حضور تمام وقتی دانشجویان کارشناسی ارشد، کلیه دانشجویان مذکور از فروردین ۹۴ با هماهنگی واحد کارگزینی اقدام به ثبت اثر انگشت و موظف به رعایت حضور ۷۰ ساعت در ماه می باشند که ۵۰ ساعت آن در ساعات اداری پر شود. لازم به ذکر است دانشجویانی که رعایت سقف ساعات را نکرده باشند از دریافت فرصت اضافه محروم خواهند شد و وظیفه کنترل ساعات به عهده استاد راهنما و گروه مربوطه می باشد.