



راهنمای جستجو در الزویر

تاریخچه جستجو (Search History)	جستجوی پیشرفته (Advanced)	جستجوی آسان (Basic)	جستجوی سریع (Quick)	عضویت در ScienceDirect	معرفی ScienceDirect
	عملگرها	آگاهی رسانی (ALERT)	مرور (Browse)	اصل مقاله	صفحه نتایج (Results)

:: معرفی ScienceDirect

نام شرکت Elsevier در سال ۱۵۸۰، زمانی که لوئیس الزویر (Lowys Elsevier) شروع به فروختن کتاب به دانشجویان کرد مطرح شد. Elsevier یکی از اولین ناشرانی است که به چاپ مجلات علمی و شرح وقایع علمی پرداخته است. نویسندگانی که با Elsevier همکاری داشته اند از نامداران روزگار خود بوده اند که می توان از اسکاليجر (Scaliger)، گاليلئو (Galileo)، اراسموس (Erasmus) و دکارت (Descartes) نام برد. شعبه اصلی Elsevier Science در آمستردام هلند می باشد.

Elsevier یک ناشر چند رسانه ای پیشرو می باشد که محصولات و خدمات علمی، فنی و پزشکی را در سراسر دنیا منتشر می کند. Elsevier بیش از ۲۰۰۰۰۰ محصول و خدمات ارائه می دهد که شامل مجلات، کتابها، محصولات و خدمات الکترونیکی، پایگاههای اطلاعاتی می باشد و هر سال بیش از ۱۶۰۰ نشریه و ۱۲۰۰ کتاب را منتشر می نماید.

Brand های اصلی Elsevier Science ناشرین Academic Press، Butterworth-Heinemann، Cell Press، Churchill-Livingstone، MDL، Engineering، Information، Excerpta Medica، The Lancet، MD consult، Mosby، North-Holland، Pergamon، ScienceDirect و WB Saunders می باشد.

ScienceDirect: یک سرویس اطلاعاتی الکترونیکی پیشرو می باشد که به وسیله آن به بیش از ۱۷۰۰ مجله علمی، فنی، پزشکی به صورت تمام متن (fulltext) دسترسی پیدا می کنید. به بیش از ۵۹ میلیون چکیده مقالات علمی دسترسی پیدا می کنید. با مقالات بیش از ۱۲۰ ناشر دیگر ارتباط برقرار می کنید. دسترسی به مقالات آن طبق اشتراک دانشگاه از سال ۱۹۹۹ به بعد می باشد.

Academic Press: در حدود ۶۰ سال است که اطلاعات مورد نیاز دانشمندان، محققان، مهندسان و متخصصان در صنعت و دانشگاه را ارائه می نماید و شامل بیش از ۱۶۷۰۰۰ مقاله از حدود ۲۵۰ نشریه می باشد.

پوشش موضوعی آن عبارتند از: کشاورزی و علوم زیستی - هنرها و علوم انسانی - بیوشیمی، ژنتیک و زیست شناسی مولکولی - تجارت، مدیریت و حسابداری - مهندسی شیمی - شیمی - علوم تصمیم گیری (Decision Sciences) - زمین و علوم سیاره ای - اقتصاد، اقتصادسنجی و مالی - انرژی - مهندسی - محیط زیست - ایمنی شناسی و میکروبیولوژی - علوم مواد - ریاضیات - پزشکی و دندانپزشکی - علوم اعصاب - پرستاری - فارماکولوژی، سم شناسی و علوم دارویی - فیزیک و ستاره شناسی - روانشناسی - علوم اجتماعی - دامپزشکی و علوم دامی

:::عضویت در ScienceDirect

با توجه به اینکه دسترسی به ScienceDirect بر اساس IP Addressها تنظیم شده است و احتیاجی به وارد کردن user name و password ندارد ولی با عضویت (Register) در ScienceDirect و ایجاد یک پروفایل شخصی (My Profile) از امکاناتی مانند ذخیره کردن جستجوها، ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه (My Favorite Journals and Book Series) و Search Alerts، Journal Issue Alerts و Citation Alerts و ایجاد تاریخچه جستجو search history و ترکیب کردن جستجوها با هم استفاده کنید.

اگر شما عضو هستید user name و password خود را در کادر **Register or Login** وارد کنید و در صورتیکه عضو نمی باشید با انتخاب لینک **Register** و پر کردن فرم عضویت (Registration) با وارد کردن نام، نام خانوادگی، آدرس e-mail و وارد کردن password و انتخاب موضوعات مورد علاقه خود و کلیک کردن دکمه **done** سیستم user name در اختیار شما قرار می دهد و با کلیک دکمه **login now** می توانید از این امکانات استفاده کنید.

برای استفاده از پروفایل شخصی خود دکمه **(My Profile)** را از بالا انتخاب کنید. که امکان تغییر رمز عبور (password) و تغییر مشخصات شخصی و حذف و اضافه آگاهی رسانی (Add/Remove Alerts) که در قسمت آگاهی رسانی (ALERT) توضیح داده شده است و ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه وجود دارد.

با انتخاب لینک **Remove Favorite Journals and Book Series** لیست نشریات و همچنین لیست نشریات مورد علاقه خود را خواهید دید که امکان حذف و اضافه کردن هر کدام از نشریاتی را که اشتراک داشته باشید وجود دارد البته روش دیگری نیز برای اضافه کردن یک نشریه به لیست نشریات مورد علاقه خود وجود دارد که در قسمت **میرور (Browse)** توضیح داده شده است.

:::جستجوی سریع (Quick)

در روش جستجوی سریع کلمه یا عبارت جستجو را در کادر جستجو وارد کنید، جستجو شما در تمام فیلدهای عنوان (Title)، چکیده (Abstract)، کلید واژه ها (keywords) و نویسندگان (authors) انجام خواهد شد.

:::جستجوی ساده (Basic)

ابتدا دکمه **Search** را انتخاب کنید.
سر برگ **All Sources** را برای انتخاب منابع جستجو انتخاب کنید.
سر برگ **Basic** را از سمت راست انتخاب کنید.
در هر یک از کادرهای جستجو، کلمه جستجو را وارد کنید و اگر در هر کادر جستجو دو کلمه وارد کنید آن را به عنوان یک عبارت در نظر می گیرد. در جستجوی مقدماتی از منوی کشویی فیلد جستجو (**Within**) فیلد مورد نظر خود را انتخاب کنید که عبارتند از:

- 1 | نویسندگان (authors)
- 1 | نام نشریه (Journal Name)
- 1 | عنوان (Title)
- 1 | کلید واژه ها (keywords)
- 1 | چکیده (Abstract)
- 1 | مرجع (Reference)

- ۱ شابك (ISBN) يا ISSN
- ۱ موسسه يا سازماني كه نويسنده به آن وابسته است (Affiliation)
- ۱ تمام متن (Full Text) مي باشد.

در روش جستجوي مقدماتي شما مي توانيد از عملگرهاي AND، OR و AND NOT استفاده نماييد كه در قسمت عملگرها توضيح داده شده است. مي توانيد منابع جستجوي خود را به مجلات، كتابها و پايگاههاي چكيده محدود نماييد. مي توانيد موضوع (subject) جستجوي خود را مشخص كنيد به عنوان مثال "Medicine and Dentistry" را انتخاب كنيد و اگر تمايل داشتيد كه در چند موضوع جستجوي شما انجام شود با استفاده از ctrl+click انتخاب كنيد. مي توانيد جستجوي خود را از لحاظ زماني محدود كنيد كه به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا به حال باشد. سپس روي دكمه Search كليك كنيد.



Quick Search: within [? Search Tips](#)

All Sources **Journals** Books Abstract Databases Scirus

Term(s): within:

within:

Source: Include Articles in Press

Subject: select one or more:

Agricultural and Biological Sciences
Arts and Humanities
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology

Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries.

Limit by Document Type:

<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Short Communication	<input type="checkbox"/> Book Review	<input type="checkbox"/> Publisher's Note
<input type="checkbox"/> Review Article	<input type="checkbox"/> Correspondence, Letter	<input type="checkbox"/> Product Review	<input type="checkbox"/> Erratum
<input type="checkbox"/> Short Survey	<input type="checkbox"/> Discussion	<input type="checkbox"/> Editorial	

Dates: 1994 to: All Years

Volume: **Issue:** **Page:**

[? Search Tips](#)

Basic
Advanced

در جستجوی پیشرفته (Advanced) با استفاده از عملگرها می توانید جستجوی خود را دقیقتر کنید. ابتدا دکمه Search را انتخاب کنید. سر برگ All Sources را برای انتخاب منابع جستجو انتخاب کنید. سر برگ Advanced را از سمت راست انتخاب کنید. کلمه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرها در کادر جستجو وارد کنید. می توانید منابع جستجوی خود را به مجلات، کتابها و پایگاههای چکیده محدود نمایید. می توانید موضوع (subject) جستجوی خود را مشخص کنید به عنوان مثال "Medicine and Dentistry" را انتخاب کنید و اگر تمایل داشتید که در چند موضوع جستجوی شما انجام شود با استفاده از ctrl+click انتخاب کنید. می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا به حال باشد. سپس روی دکمه Search کلیک کنید.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs:** All Sources, Journals, Abstract Databases, Books, Scirus.
- Search Input:** A text box for "Term(s)" with a prompt: "Enter terms using Boolean connectors (ex: cat OR feline AND nutrition)".
- Sources:** Checkboxes for Journals (checked), Abstract Databases, and Books (checked).
- Subject:** A dropdown menu with "All Sciences" selected. Other options include "Agricultural and Biological Sciences", "Arts and Humanities", and "Biochemistry, Genetics and Molecular Biology". A note says: "Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries."
- Dates:** Radio buttons for "1994" (selected), "Present", and "All Years".
- Buttons:** Search, Clear, Recall Search, and Search Tips.
- Footer:** Search History - Turn On

:::تاریخچه جستجو(Search History)

تاریخچه جستجو جدولی است که لیست استراتژی های جستجو و تعداد مقالات بازیابی شده هر استراتژی جستجو را نمایش می دهد. برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید و سپس روی لینک Turn On که در زیر صفحه جستجو قرار دارد کلیک نمایید. امکان اجرای مجدد جستجو(re-run) و ایجاد تغییر(edit) و حذف(delete) جستجو وجود دارد. امکان ترکیب کردن استراتژی های جستجو با استفاده از Combine with AND و Combine with OR وجود دارد. هر جستجو به مدت ۷ روز در جدول تاریخچه جستجو باقی می ماند برای ذخیره کردن آن بر روی لینک Save History As... کلیک کنید.

Search History - Turn Off Save History As... Recall History... Clear History Printable History ↑			
← Select and:	Combine with AND Combine with OR ? Combining Tips	Results	Action
2. <input type="checkbox"/>	pub-date > 1993 and AUTHORS(development) and TITLE-ABSTR-KEY(improvement) [All Sources(- All Sciences -)]	0	re-run edit delete
1. <input type="checkbox"/>	pub-date aft 1993 and TITLE-ABSTR-KEY(test) and TITLE-ABSTR-KEY(machine) [All Sources(- All Sciences -)]	1979	re-run edit delete

::نگاهي به صفحه نتیجه جستجو

در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) مقالات بازیابی شده را خواهید دید. برای اینکه کلمه های دیگری را به جستجوی اولیه خود اضافه کنید در کادر **search within results** کلمه های مورد نظر را وارد کنید و جستجو کنید. برای دیدن قسمتی یا تمام چکیده مقاله از منوی کشویی **View:** یکی از گزینه های Citations, Partial Abstracts + Citations و Full Abstracts + Citations را انتخاب کنید. به صورت پیش فرض اطلاعات کتابشناختی مقالات بر اساس **جدیدترین مقاله** مرتب شده اند. می توانید نتایج جستجو را بر اساس میزان ارتباط (**Relevance**) و یا جدیدترین مقاله (**Date**) بازیابی کنید، که از منوی کشویی **Sort By:** آنها را انتخاب کنید. می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) را انتخاب کنید و با استفاده از **Display Checked Docs** فقط اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید ببینید. برای ایجاد تغییر در جستجوی اولیه خود **Edit Search** را کلیک کنید. برای ذخیره کردن جستجوی خود **Save Search** را کلیک کنید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با **user name** و **password** خود به سیستم **login** کنید و سپس روی لینک **Turn On** که در زیر صفحه جستجو قرار دارد کلیک نمایید تا استراتژی جستجوی شما در تاریخچه جستجو (**Search History**) ذخیره شود که در قسمت **تاریخچه جستجو** در باره آن توضیح داده شده است. به منظور اینکه به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه جستجوی شما اجرا شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی با **e-mail** به شما اطلاع بدهد **Save as Search Alert** را کلیک کنید که در آگاهی رسانی (**ALERT**) در باره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با **user name** و **password** خود به سیستم **login** کنید. می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) را انتخاب کنید و با استفاده از **E-mail Articles** اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید همراه با لینک دسترسی به متن کامل مقاله **e-mail** کنید. می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) را انتخاب کنید و با استفاده از **Export Citations** اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید را به فرمت **RIS** و یا **ASCII** (اسکی download) نمایید.

88 Articles Found

pub-date > 1993 and TITLE-ABSTR-KEY(Medicine) and TITLE-ABSTR-KEY(Dentistry)

[Edit Search](#) | [Save Search](#) | [Save as Search Alert](#) [Search Within Results](#)

display checked docs e-mail articles export citations View: Citations Sort By: Date Go

1. **Contributing to the theory development of preceptorship** • ARTICLE
Nurse Education Today, Volume 24, Issue 7, October 2004, Pages 566-574
 Diane B. Billay and Olive Yonge
[SummaryPlus](#) | [Full Text + Links](#) | [PDF \(293 K\)](#)

2. **Interactive imaging for implant planning, placement, and prosthesis construction** • ARTICLE
Journal of Oral and Maxillofacial Surgery, Volume 62, Supplement 2, September 2004, Pages 41-47
 Stephen M. Parel and R. Gilbert Triplett
[Abstract](#) | [Full Text + Links](#) | [PDF \(672 K\)](#)

:: اصل مقاله

متن مقاله از دو روش جستجو و مرور Browse در دسترس شما قرار می گیرد.
 متن مقاله به فرمت‌های مختلف در دسترس شما قرار می گیرد:

1. **Abstract** این فرمت شامل چکیده مقاله می باشد.
2. **Abstract + References** این فرمت شامل چکیده مقاله و مرجع های این مقاله (references) می باشد.
3. **SummaryPlus** این فرمت شامل
 - چکیده مقاله (abstract)
 - رئوس مطالب مقاله (outline article)
 - تصاویر و اشکال و جداول به صورت کوچک شده
 - مرجع های این مقاله (references) می باشد.
4. **PDF format** متن کامل مقاله آن گونه که در مجله چاپ شده در اختیار شما قرار می گیرد.
5. **Full-text + Links** این فرمت شامل
 - چکیده مقاله (abstract)
 - رئوس مطالب مقاله (outline article)
 - متن مقاله
 - تصاویر و اشکال و جداول به صورت کوچک شده
 - مرجع های این مقاله (references) می باشد.

در قسمت رئوس مطالب مقاله (outline article) امکان دسترسی به قسمتهای خاصی از مقاله تهیه شده است.
 با استفاده از **E-mail Article** شما می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله را همراه با لینک دسترسی به متن کامل مقاله e-mail کنید.
 با استفاده از **Export Citation** شما می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت RIS یا ASCII (اسکی download) نمایید.
 با استفاده از **Cited By** شما می توانید مقالاتی را که این مقاله مرجع (references) آن می باشد را بازیابی نمایید.
 به منظور اینکه سیستم به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه کنترل کند و در صورت یافتن مقاله جدیدی که این مقاله مرجع

references) آن باشد، با e-mail به شما اطلاع بدهد **Save as Citation Alert** را کلیک کنید که در آگاهی‌رسانی (ALERT) در باره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم log in کنید.

← results list ← previous 1 of 243 next →

Accident and Emergency Nursing
Volume 12, Issue 4 , October 2004, Page 241

doi:10.1016/j.aeen.2004.03.004  Cite or Link Using DOI
Copyright © 2004 Elsevier Ltd. All rights reserved.

BOOK REVIEW

Principles and practice of emergency neurology: handbook for emergency physicians

Shah S.M., Kelly K.M. (Eds.), Cambridge University Press, Cambridge, 2003, ISBN 0 521 00980 4 – PBK (£39.95)

Heather M. McClelland RGN, DipHE, PgDip, MSc, Practice Development Facilitator

A&E Department, Leeds General Infirmary, Gt. George Street, Leeds, UK

Available online 21 May 2004.

This Document

► SummaryPlus

- [Full Text + Links](#)
- [PDF \(33 k\)](#)

Actions

- [Cited By](#)
- [Save as Citation Alert](#)
- [E-mail Article](#)
- [Export Citation](#)

مرور (Browse)

ابتدا دکمه Journals را انتخاب کنید.
از منوی کشویی: **Select All Journals and Book Series, Favorites, or a specific subject** تمام نشریات یا موضوع مورد نظر خود را انتخاب کنید از منوی کشویی: **Sort By** عنوان (Title) را انتخاب کنید و از منوی کشویی: **Display** گزینه **Subscribed** را انتخاب کنید به این ترتیب کلیه نشریاتی که دانشگاه در زمینه موضوعی که شما انتخاب کرده اید مشترک می باشد را ملاحظه خواهید نمود.
با انتخاب موضوع (subject) از منوی کشویی: **Sort By** می توانید مطابق طبقه بندی موضوعی Scencedirect، موضوع مورد نظر خود را انتخاب کرده و نشریاتی که در آن طبقه بندی موضوعی جای دارند را ببینید.
با انتخاب ناشر (Publisher) از منوی کشویی: **Sort By** می توانید لیست ناشرین را خواهید دید با کلیک کردن روی نام ناشر مورد نظر خود لیست نشریات آن ناشر را خواهید دید.
در کادر جستجوی: **Search for a Journal or Book Series Title** شما می توانید قسمتی از نام نشریه مورد نظر خود یا نام کامل آن را وارد کنید و دکمه Go را کلیک کنید تا به راحتی homepage آن نشریه در اختیار شما قرار گیرد.
در homepage نشریات شما می توانید هر شماره از نشریه را انتخاب کنید و محتویات آن را مرور کنید و همچنین به منظور اینکه سیستم به محض اینکه شماره جدید نشریه به صورت online در دسترس قرار گیرد، با e-mail به شما اطلاع بدهد گزینه **Alert me when new Journal Issues are available** را فعال کنید و دکمه submit را کلیک نمایید که در آگاهی‌رسانی (ALERT) درباره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم log in کنید.
برای اینکه نشریه ای را به لیست نشریات مورد علاقه خود اضافه کنید گزینه **Add this journal to My Favorite Journals** را فعال نمایید و دکمه submit را کلیک نمایید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم log in کنید.

[Home](#) [Search](#) [Journals](#) [Abstract Databases](#) [Books](#) [Reference Works](#) [My Profile](#) [Alerts](#)

Quick Search: within [All Journals](#) [? Search Tips](#)

Select **All Journals and Book Series, Favorites,** or a Subject:

[All Journals and Book Series](#)

Sort By: Display:

[a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#) [|](#) [all](#)

Click on the icon next to the title to check your entitlements.

Search for a **Journal or Book Series Title:**

= subscribed = complimentary
 = non-subscribed = partner website

a

- [ACC Current Journal Review](#)
- [ACOG Clinical Review](#)
- [Academic Radiology](#)
- [Accident Analysis & Prevention](#)
- [Accident and Emergency Nursing](#)

آگاهی رسانی (ALERT):

زمانی که شما با user name و password خود به سیستم log in کنید از Alert می توانید استفاده کنید. ابتدا دکمه Alerts را انتخاب کنید. سه امکان Citation Alerts و Search Alerts، Volume/Issue Alerts در اختیار شما قرار می گیرد.

1. Search Alerts: به منظور اینکه به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه جستجوی شما اجرا شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی با e-mail به شما اطلاع بدهد Save as Search Alert را کلیک کنید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان ابتدا باید جستجوی خود را اجرا کنید و در صفحه نتایج جستجو Save as Search Alert را کلیک کنید. امکان ایجاد تغییر (Modify) و حذف (Delete) و اضافه کردن Alert جدید (Add Search Alert) نیز وجود دارد.
2. Volume/Issue Alerts: به دو طریق می توانید Volume/Issue Alerts را ایجاد نمایید:

الف: با مراجعه homepage نشریات از طریق انتخاب دکمه Journals و انتخاب نشریه مورد نظر، به منظور اینکه سیستم به محض اینکه شماره جدید نشریه به صورت online در دسترس قرار گیرد، با e-mail به شما اطلاع بدهد گزینه Alert me when new Journal Issues are available را فعال کنید و دکمه submit را کلیک نمایید.

ب: با کلیک کردن Add/Remove Volume/Issue Alerts لیست اسامی نشریات در دسترس شما قرار می گیرد که می توانید آن را انتخاب نمایید. امکان حذف (Delete) نیز وجود دارد.

3. Citation Alerts: ابتدا باید جستجوی خود را اجرا کنید از صفحه نتیجه جستجو مقاله مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس لینک Save as Citation Alert را کلیک کنید به این ترتیب سیستم به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه کنترل می کند و در صورت یافتن مقاله جدیدی که این مقاله مرجع (references) آن باشد، با e-mail به شما اطلاع می دهد. امکان ایجاد تغییر (Modify) و حذف (Delete) و اضافه کردن Alert جدید (Add Citation Alert) نیز وجود دارد.

عملگرها

AND : برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

OR : برای ترکیب کلید واژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.
AND NOT : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

PRE/nn : اگر بخواهید از دو کلید واژه مورد جستجو ، یکی مقدم بر دیگری باشد، این عملگر را پس از کلیدواژه ایی که باید اول بیاید قرار داده و کلیدواژه بعدی را پس از این عملگر بنویسید . و با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۵۵ به جای nn ، کلیدواژه ها به فاصله تعداد عدد قرار داده شده از هم فاصله بازیابی خواهند شد.

مثال : **behavioral PRE/3 disturbances**، عباراتی را بازیابی می کنند که تا ۳ کلمه یا کمتر از آن کلمه بین این دو کلیدواژه قرار گرفته باشد.
W/nn : اگر بخواهیم دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که ما تعیین کنیم از هم قرار گرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۵۵ به جای nn به این نتیجه خواهیم رسید.
و تفاوت این عملگر با عملگر PRE/nn این است که ترتیب کلمات در عبارت جستجو در بازیابی اعمال نمی گردد.

توجه: برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک عبارت از : **W/3, W/4, or W/5** بین کلیدواژه ها استفاده نمایید .
برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک جمله از **W/15** بین کلیدواژه ها استفاده نمایید .
برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک پاراگراف از **W/50** بین کلیدواژه ها استفاده نمایید.

NOT W/nn : اگر بخواهیم دو یا چند کلیدواژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که ما تعیین کنیم از هم قرار نگرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۵۵ به جای nn به این نتیجه خواهیم رسید.

W/SEG : برای بازیابی کلیدواژه ایی که در یک فیلد مشخص قرار گرفته اند به کار می روند.

NOT W/SEG : برای بازیابی کلیدواژه ایی که در یک فیلد مشخص قرارنگرفته اند به کار می روند.
* : این کاراکتر در کلیدواژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املاهای گوناگون آنها بازیابی می کند.
مثال: **wom*n** کلمات **woman** , **women** را بازیابی می کند.

! : با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلیدواژه یا کلیدواژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند .

مثال: با جستجوی کلیدواژه **Behav!** کلمات **behaviour** , **behavioural** نیز بازیابی می شوند.
(: در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" " : زمانی که بخواهید يك عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید به عنوان مثال "bondi mass".

چند نکته:

برای جستجوی حروف یونانی مانند آلفا یا بتا ، تلفظ انگلیسی آنها وارد کنید.
برای جستجوی کلیدواژه ها بالا نویس و زیر نویس دار آنها را در یک خط یکسان وارد کنید.
مثال: برای جستجوی **H₂O** ، کلمه **H2O** را وارد کنید .

برای جستجوی صورتهای جمع کلمات با قاعده ، وارد نمودن خود کلمه کافی است تا صورتهای جمع آن را نیز جستجو نماید.

مثال: کلمات **city** , **cities** , **city's** , **cities** را نیز بازیابی می کند.
برای جستجوی صورتهای جمع کلمات بی قاعده از عملگر OR استفاده نمایید ، بدین ترتیب که شکل جمع و مفرد کلمه را با استفاده از OR ترکیب کنید.

منابع تمام متن | منابع خلاصه | سفارش مقاله | نرم افزارهای علمی | آموزش | امیل آکادمیک | جستجوی کتابخانه

Copyright 2005, Kharazmi Information Technolgy Center. Design by: Mohammad Rahimzadeh