

فرآیند دریافت بودجه جهت انجام پایان نامه

ارسال فرمهای ذیل توسط کارشناس گروه به جناب آقای دکتر سبز قبايي از طريق اتوماسيون جهت دریافت کد طرح:

- فرم تصویب پروپوزال در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- چک لیست اخلاقی
- فرم پایش پایان نامه
- قرارداد پایان نامه با مجری

ارسال فایل پروپوزال نهایی توسط کارشناس گروه به سرکار خانم افشاری از طریق ایمیل  
researchmanager@mui.ac.ir

دریافت نامه مبنی بر اعلام کد طرح از معاونت پژوهشی

ارسال فرمهای زیر به حسابداری جهت دریافت بودجه طرح:

- قرارداد امضا شده توسط مجری بدون کد طرح
- صورتجلسه خرید
- نامه به حسابداری
- صورتجلسه معاونت پژوهشی دانشکده که طرح در آن تصویب شده
- صورتجلسه معاونت پژوهشی دانشگاه که کد طرح در آن تصویب شده

قابل توجه مجریان طرح:

در پایان نامه ها هزینه پرسنلی لحاظ نگردد. مگر به منظور ورود داده ها و اطلاعات ماکزیمم تا ۲۰ ساعت و جهت تجزیه و تحلیل نتایج آماری تا سقف ۳۰ ساعت مینواند هزینه درج گردد.

هزینه مواد غیر مصرفی تا ۲۰ درصد کل پایان نامه میتواند باشد.