

فرایند فارغ التحصیلی

دریافت فرم تسویه حساب توسط دانشجو(فرم F1) و تکمیل آن

تکمیل و ارسال صورتجلسه دفاع از پایان نامه همراه با فرمهای تکمیل شده(فرم ارزشیابی و فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه) از سوی نماینده تحصیلات تکمیلی

ارسال نامه فراغت از تحصیل و لیست دروس جبرانی (پیش نیاز) منضم به CD مربوطه که به امضای استاد راهنما رسیده باشد، از سوی گروه آموزشی

کنترل دروس جبرانی و ثبت رتبه پایان نامه و صدور دو برگ کارنامه کلی توسط آموزش

ارائه یک نسخه از پایان نامه صحافی شده به همراه دو نسخه از مقالات چاپ شده دانشجو (در صورت عدم چاپ مقاله ارائه گواهی چاپ همراه با مقاله الزامی است).

تهیه و ارسال نامه فارغ التحصیلی دانشجو از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده به :

آموزش کل دانشگاه

مدیر امور پژوهشی دانشگاه

معاونت مالی اداری دانشکده

مدیر گروه آموزشی مربوطه

***تکمیل دو کادر آخر فرم تسویه حساب منوط به ارائه نامه فراغت از تحصیل از دانشکده می باشد.**