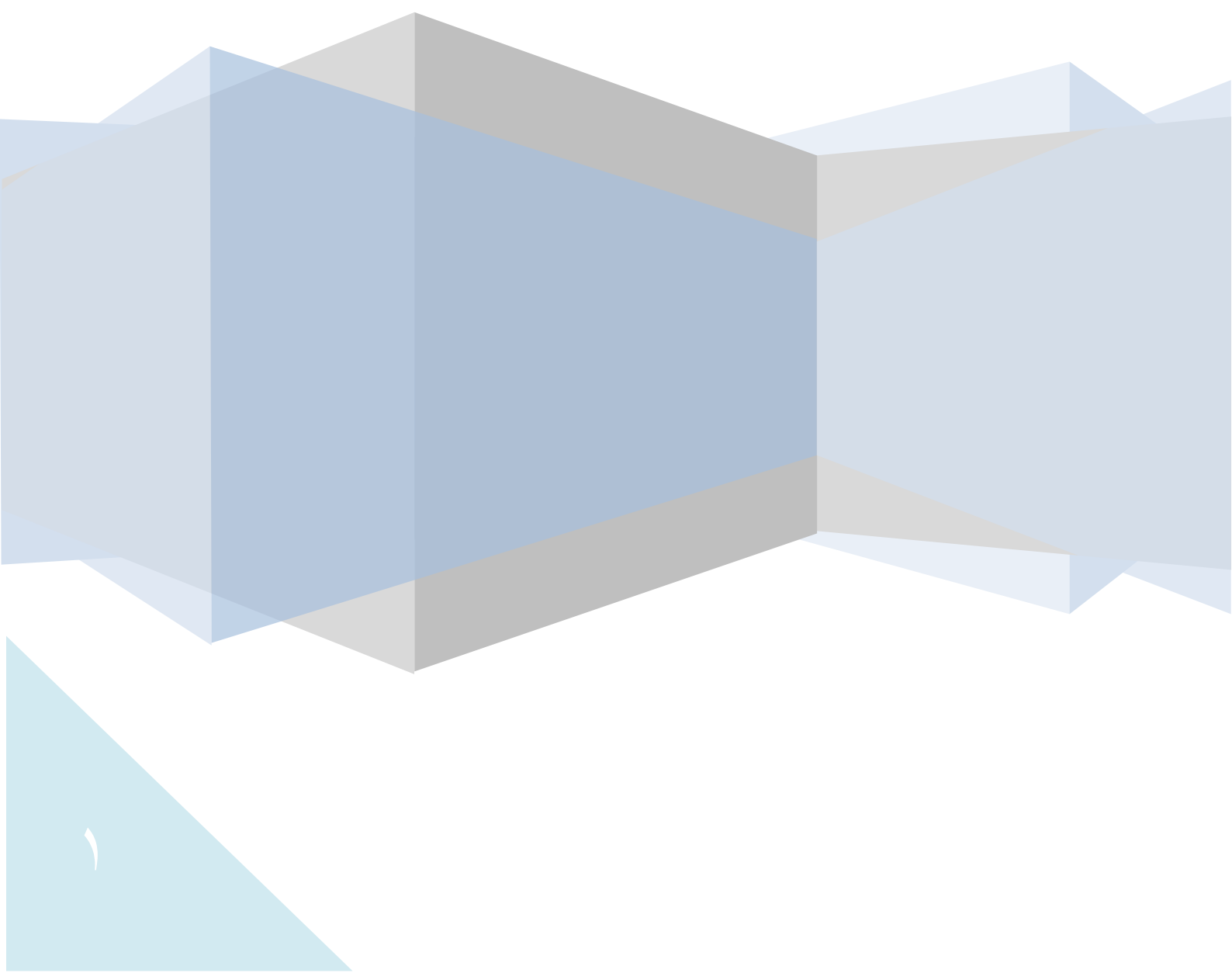


# برنامه عملیاتی گروه آموزشی بیوانفورماتیک در سال ۱۴۰۱

دانشکده فناوریهای نوین پزشکی



## گامهای تدوین برنامه عملیاتی

بررسی اهداف در برنامه تحول آموزش و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان دانشگاه در سال...

تلفیق اهداف کلان دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال..... جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

## ۱- تحلیل وضعیت موجود گروه آموزشی...:

### ۲- اهداف

#### ۱-۲. اهداف کلی:

- ارتقای امور مدیریتی گروه
- ارتقای امور پژوهشی گروه
- ارتقای امور آموزشی گروه
- تامین امکانات و فضای فیزیکی

...

#### ۲-۲. اهداف اختصاصی:

- جلب مشارکت فعال اعضای محترم هیات علمی گروه در فرایندهای مدیریتی و اجرایی گروه
- تکمیل کادر هیات علمی گروه
- پیگیری تدوین نقشه (مپ) تحقیقاتی اساتید گروه
- پیگیری تدوین و انتشار بروشور اطلاع رسانی گروه
- پیگیری ثبت اطلاعات پژوهشی و علم سنجی اساتید گروه در صفحه شخصی اساتید در وبگاه دانشکده
- تلاش جهت بهینه سازی آزمایشگاه بیوانفورماتیک و کلاستر لینوکس
- تلاش جهت برگزاری منظم نشست های علمی گروه به صورت ماهیانه
- تلاش جهت برگزاری کارگاههای آموزشی گروه
- برنامه ریزی جهت پذیرش دانشجویان رشته هوش مصنوعی در مقطع دکتری
- تلاش جهت تهیه امکانات آزمایشگاهی برای دانشجویان رشته زیست پزشکی سامانه ای در مقطع دکتری
- سوق دادن فعالیتهای پژوهشی گروه به سمت ارتباط با صنعت

### ۳- لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: مدیریت گروه

| <p>- هدف کلی:<br/>ارتقای امور مدیریتی گروه</p>                                                          |                                                                                                                         |            |           |            |             |                                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>- هدف اختصاصی:<br/>جلب مشارکت فعال اعضای محترم هیات علمی گروه در فرایندهای مدیریتی و اجرایی گروه</p> |                                                                                                                         |            |           |            |             |                                                          |                        |
| ردیف                                                                                                    | شرح فعالیت                                                                                                              | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                                    | درصد پیشرفت<br>ملاحظات |
| ۱                                                                                                       | نظارت مستمر بر انجام مسئولیتها و فرایندهای اجرایی گروه توسط همه اعضای محترم هیات علمی گروه و ارائه فیدبک مستمر به ایشان | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | میزان پیشرفت برنامه های گروه                             | نیاز به پیگیری         |
| ۲                                                                                                       | بازنگری و تقسیم مجدد مسئولیتها و فرایندهای اجرایی گروه بین اعضای محترم هیات علمی گروه                                   | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ |             | شمارش اعضای هیات علمی با و بدون مسوولیت اجرایی درون گروه | نیاز به پیگیری         |
| ۳                                                                                                       | برگزاری منظم جلسات شورای گروه دست کم ۱۰ بار در سال (هر ماه یک بار به استثنای فروردین و مردادماه)                        | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | شمارش صورتجلسات امضا شده شورای گروه                      | نیاز به پیگیری         |

### ۳- لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها:

| - هدف کلی: ارتقا و ساماندهی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوریانه گروه |                                                                                                                                              |              |           |            |                                   |                                                                       |                |         |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| - هدف اختصاصی: منظم کردن امور آموزشی گروه                              |                                                                                                                                              |              |           |            |                                   |                                                                       |                |         |
| ردیف                                                                   | شرح فعالیت                                                                                                                                   | مسئول اجرا   | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا                       | شاخص پایش یا ارزشیابی                                                 | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
| ۴                                                                      | پیگیری از اساتید راهنما جهت دریافت منظم گزارش ماهیانه دانشجویان دکتری و ارسال آن به گروه                                                     | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | مکاتبات اداری                     | تعداد گزارشات دریافتی/تعداد دانشجویان دکتری تخصصی در مرحله پژوهشی     | نیاز به پیگیری |         |
| ۵                                                                      | پیگیری برگزاری جلسات ارائه گزارش ۶ ماهانه دانشجویان دکتری به صورت منظم                                                                       | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | تقویم زمانی                       | تعداد جلسات برگزار شده در ۶ ماه/تعداد دانشجویان دکتری در مرحله پژوهشی | نیاز به پیگیری |         |
| ۶                                                                      | پیگیری رعایت تاریخ های مصوب دریافت فرم های A1 و A2                                                                                           | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | تقویم زمانی                       | تعداد فرم های دریافتی/تعداد دانشجویان                                 | نیاز به پیگیری |         |
| ۷                                                                      | پیگیری دریافت هدفمند کدهای متلب نوشته شده پایان نامه های دانشجویی به همراه دیتاست مورد استفاده، قبل از جلسه دفاع (بعد از تأیید استاد راهنما) | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | مدارک برگزاری جلسه دفاع           | تعداد کد متلب و دیتاست دریافتی/تعداد فارغ التحصیلان                   | نیاز به پیگیری |         |
| ۸                                                                      | پیگیری برگزاری ۱ کارگاه برنامه نویسی برای اساتید و دانشجویان در طول سال                                                                      | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | هماهنگی با کمیته تحقیقات دانشجویی | تعداد کارگاه های برنامه نویسی برگزار شده در سال                       | نیاز به پیگیری |         |

- هدف کلی:  
ارتقای امور مدیریتی گروه

- هدف اختصاصی:  
تکمیل کادر هیات علمی گروه

| ردیف | شرح فعالیت                                                                                                        | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                                                                          | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| ۹    | شناسایی فارغ التحصیلان (یا دانشجویان) نخبه داخل یا خارج کشور و تلاش جهت جذب ایشان در قالب فراخوان یا انجام تعهدات | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مکاتبات انجام شده جهت جذب اعضای هیات علمی اصلی و الحاقی، شمارش اعضای هیات علمی اصلی و الحاقی   | نیاز به پیگیری |         |
| ۱۰   | پیگیری اعلام نیازهای گروه در قالب فراخوان جذب اعضای هیات علمی                                                     | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | تعداد اعضای هیات علمی الحاقی، تعداد نیازهای اعلام شده گروه در قالب فراخوان جذب اعضای هیات علمی | نیاز به پیگیری |         |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

### حوزه فعالیت ها: ارتقا پژوهش

| - هدف کلی:<br>ارتقای امور پژوهشی گروه                         |                                                                                 |            |           |            |             |                                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| - هدف اختصاصی:<br>پیگیری تدوین نقشه (مپ) تحقیقاتی اساتید گروه |                                                                                 |            |           |            |             |                                                                         |                        |
| ردیف                                                          | شرح فعالیت                                                                      | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                                                   | درصد پیشرفت<br>ملاحظات |
| ۱                                                             | بررسی کیفیت و درستی نقشه (مپ) تحقیقاتی تدوین شده توسط اساتید گروه               | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | تعداد اعضای هیات علمی گروه که دارای نقشه (مپ) تحقیقاتی تدوین شده هستند. | نیاز به پیگیری         |
| ۲                                                             | اعلان عمومی نقشه (مپ) تحقیقاتی تدوین شده توسط اساتید گروه از طریق وبگاه دانشکده | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | شمارش تعداد نقشه (مپ) تحقیقاتی اساتید در وبگاه دانشکده                  | نیاز به پیگیری         |



| <b>- هدف کلی:</b><br>ارتقای امور پژوهشی گروه                           |                                                                                      |            |           |            |             |                         |                |         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------------------|----------------|---------|
| <b>- هدف اختصاصی:</b><br>پیگیری تدوین و انتشار بروشور اطلاع رسانی گروه |                                                                                      |            |           |            |             |                         |                |         |
| ردیف                                                                   | شرح فعالیت                                                                           | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی   | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
| ۳                                                                      | تدوین نهایی و صفحه بندی بروشور اطلاع رسانی گروه                                      | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | بروشور اطلاع رسانی گروه | نیاز به پیگیری |         |
| ۴                                                                      | اعلان عمومی بروشور اطلاع رسانی گروه از طریق وبگاه دانشکده و در صورت امکان چاپ بروشور | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | وب سایت دانشکده         | نیاز به پیگیری |         |



- هدف کلی:

ارتقای امور پژوهشی گروه

- هدف اختصاصی:

پیگیری ثبت اطلاعات پژوهشی و علم سنجی اساتید گروه در صفحه شخصی اساتید در وبگاه دانشکده

| ردیف | شرح فعالیت                                                                                                              | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                        | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------|----------------|---------|
| ۵    | آموزش چهره به چهره اساتید گروه در مورد چگونگی ایجاد صفحه شخصی اساتید در وبگاه دانشکده و ترغیب و تشویق اساتید به این کار | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | صورتجلسات                                    | نیاز به پیگیری |         |
| ۶    | ایجاد صفحه شخصی اساتید در وبگاه دانشکده و رفع ایرادات آن توسط اساتید گروه                                               | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | شمارش صفحه شخصی فعال اساتید در وبگاه دانشکده | نیاز به پیگیری |         |
| ۷    | بررسی کیفیت و درستی صفحه شخصی ایجاد شده توسط اساتید در وبگاه دانشکده                                                    | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | صفحه شخصی فعال اساتید در وبگاه دانشکده       | نیاز به پیگیری |         |
| ۸    | بررسی به روز بودن و کیفیت و درستی ایجاد شده توسط اساتید                                                                 | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | شمارش صفحه شخصی فعال اساتید در وبگاه دانشکده | نیاز به پیگیری |         |

- هدف کلی:

ارتقای امور پژوهشی گروه

- هدف اختصاصی:

تلاش جهت بهینه سازی آزمایشگاه بیوانفورماتیک و کلاستر لینوکس

| ردیف | شرح فعالیت                                                                             | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی     | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|---------------------------|----------------|---------|
| ۹    | شناسایی نیازهای سخت افزاری مورد نیاز در پروژه های بیوانفورماتیک                        | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | نامه های اداری، صورتجلسات | نیاز به پیگیری |         |
| ۱۰   | شناسایی نیازهای نرم افزاری مورد نیاز در پروژه های بیوانفورماتیک                        | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | نامه های اداری، صورتجلسات | نیاز به پیگیری |         |
| ۱۱   | مقایسه کلاستر لینوکس موجود در دانشکده با کلاسترهای موفق جهان و شناسایی نقاط قابل ارتقا | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | نامه های اداری، صورتجلسات | نیاز به پیگیری |         |
| ۱۲   | انعکاس موارد فوق به مسوولین ذی ربط و پیگیری انجام آن ها                                | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | نامه های اداری، صورتجلسات | نیاز به پیگیری |         |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: ارتقا آموزش مقاطع مختلف

| <p>- هدف کلی:</p> <p>ارتقای امور آموزشی گروه</p>                                      |                                                                                                                       |            |           |            |             |                                                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>- هدف اختصاصی:</p> <p>تلاش جهت برگزاری منظم نشست های علمی گروه به صورت ماهیانه</p> |                                                                                                                       |            |           |            |             |                                                                          |                        |
| ردیف                                                                                  | شرح فعالیت                                                                                                            | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                                                    | درصد پیشرفت<br>ملاحظات |
| ۱                                                                                     | برنامه ریزی برای دعوت منظم از سخنرانان مختلف اعم از دانشجویان یا اساتید داخل یا خارج دانشگاه دست کم یک بار در ماه     | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | ایمیل های ارسال شده                                                      | نیاز به پیگیری         |
| ۲                                                                                     | اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید داخل و خارج دانشکده و دعوت از ایشان جهت شرکت فعال در نشست ها                        | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مراجعه به وب سایت گروه، ایمیل های ارسال شده ، سوال از اساتید و دانشجویان | نیاز به پیگیری         |
| ۳                                                                                     | ایجاد گروه های مجازی در فضای ایمیل و نیز شبکه های اجتماعی جهت اطلاع رسانی خودکار سمینارهای علمی گروه به افراد علاقمند | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | کانال گروه                                                               | نیاز به پیگیری         |
| ۴                                                                                     | تعیین یک زمان ثابت هفتگی جهت نشست های علمی گروه.                                                                      | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مراجعه به وب سایت گروه، ایمیل های ارسال شده ، سوال از اساتید و دانشجویان | نیاز به پیگیری         |
| ۵                                                                                     | پیگیری امور اجرایی انجام نشست های علمی از قبیل هماهنگی جهت سالن، امور سمعی بصری، پذیرایی، و ...                       | دکتر صحتی  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | سوال از اساتید و دانشجویان                                               | نیاز به پیگیری         |

- هدف کلی:  
ارتقای امور آموزشی گروه

- هدف اختصاصی:  
تلاش جهت برگزاری کارگاههای آموزشی گروه

| ردیف | شرح فعالیت                                                                                                                           | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی                                                   | درصد پیشرفت    | ملاحظات |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| ۶    | برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای آموزشی گروه دست کم ۴ بار در سال                                                                   | دکتر قاسمی | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | ایمیلهای ارسال شده                                                      | نیاز به پیگیری |         |
| ۷    | اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید داخل و خارج دانشکده و دعوت از ایشان جهت شرکت در کارگاه ها                                          | دکتر قاسمی | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مراجعه به وب سایت گروه، ایمیلهای ارسال شده ، سوال از اساتید و دانشجویان | نیاز به پیگیری |         |
| ۸    | ایجاد گروه های مجازی در فضای ایمیل و نیز شبکه های اجتماعی جهت اطلاع رسانی خودکار سمینارهای علمی گروه به افراد علاقمند                | دکتر قاسمی | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | کانال گروه                                                              | نیاز به پیگیری |         |
| ۹    | پیگیری امور اجرایی انجام کارگاه ها از قبیل هماهنگی جهت اطلاع رسانی، ثبت نام، سالن، امور سمعی بصری، پذیرایی، گواهی شرکت در دوره و ... | دکتر قاسمی | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مراجعه به وب سایت گروه، ایمیلهای ارسال شده ، سوال از اساتید و دانشجویان | نیاز به پیگیری |         |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: تامین امکانات و فضای فیزیکی

| - هدف کلی:<br>تامین امکانات و فضای فیزیکی                                                                    |                                            |            |           |            |             |                       |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| - هدف اختصاصی:<br>تلاش جهت تهیه امکانات و فضای فیزیکی برای دانشجویان رشته زیست پزشکی سامانه ای در مقطع دکتری |                                            |            |           |            |             |                       |                        |
| ردیف                                                                                                         | شرح فعالیت                                 | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | شاخص پایش یا ارزشیابی | درصد پیشرفت<br>ملاحظات |
| ۱                                                                                                            | مکاتبه و نشست با مسئولین دانشکده و دانشگاه | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مکاتبات و صورتجلسات   | هشدار                  |
| ۲                                                                                                            | مکاتبه با اساتید سایر دانشگاهها            | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مکاتبات               | هشدار                  |
| ۳                                                                                                            | مکاتبه و نشست با شرکتهای                   | مدیر گروه  | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ |             | مکاتبات و صورتجلسات   | هشدار                  |

### جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: سوق دادن فعالیت های پژوهشی گروه به سمت ارتباط با صنعت

| - هدف کلی: تربیت نیروی متخصص مهندسی پزشکی از طریق آموزش فعال |                                                                    |              |           |            |                    |                                       |             |         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|---------|
| - هدف اختصاصی: ارتقا و ساماندهی فعالیت های پژوهشی گروه       |                                                                    |              |           |            |                    |                                       |             |         |
| ردیف                                                         | شرح فعالیت                                                         | مسئول اجرا   | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا        | شاخص پایش یا ارزشیابی                 | درصد پیشرفت | ملاحظات |
| ۱                                                            | پیگیری تصویب حداقل یک پایان نامه با برون داد فناورانه و محصول محور | کارشناس گروه | ۱۴۰۱/۱/۱  | ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ | جلسات شورای پژوهشی | تعداد پایان نامه محصول محور تصویب شده | مطلوب       |         |

جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

| ردیف | اهداف                                                                                   | مدت<br>(ماه) | ۲ | ۴ | ۶ | ۸ | ۱۰ | ۱۲ | ۱۴ | ۱۶ | ۱۸ | ۲۰ | ۲۲ | ۲۴ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ۱    | جلب مشارکت فعال اعضای محترم هیات علمی گروه در فرایندهای مدیریتی و اجرایی گروه           | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۲    | تکمیل کادر هیات علمی                                                                    | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۳    | پیگیری تدوین نقشه (مپ) تحقیقاتی اساتید گروه                                             | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۴    | پیگیری تدوین و انتشار برشور اطلاع رسانی گروه                                            | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۵    | پیگیری ثبت اطلاعات پژوهشی و علم سنجی اساتید گروه در صفحه شخصی اساتید در وبگاه دانشکده   | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۶    | تلاش جهت بهینه سازی آزمایشگاه بیوانفورماتیک و کلاستر لینوکس                             | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۷    | تلاش جهت برگزاری کارگاههای آموزشی گروه                                                  | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۸    | برنامه ریزی جهت پذیرش دانشجویان رشته هوش مصنوعی در مقطع دکتری                           | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۹    | تلاش جهت تهیه امکانات آزمایشگاهی برای دانشجویان رشته زیست پزشکی سامانه ای در مقطع دکتری | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ۱۰   | سوق دادن فعالیتهای پژوهشی گروه به سمت ارتباط با صنعت                                    | ۲۴           |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |