

آیین نامه شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶

مقدمه

گسترش عواملی همچون جهانی شدن دانشگاه و فناوری‌های نوین، بازاریابی بین‌المللی و رقابت‌پذیری بین‌المللی پدیده آموزش بین الملل را بیشتر مورد توجه نظام‌های آموزشی کشورهای مختلف قرار داده است و تقریباً در تمامی مؤسسات آموزش عالی معتبر، بین‌المللی‌سازی از نقش کلیدی برخوردار می باشد. در این راستا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جمهوری اسلامی ایران نیز گام‌های اساسی به سوی بین‌المللی سازی دانشگاه برداشته است، که اسناد کلان کشوری، برنامه ششم توسعه، ابلاغیه های وزارت متبوع در خصوص توسعه آموزش بین الملل نمادی از آن می باشد. علاوه بر این، امروزه فارغ‌التحصیلان دانشگاهی به‌طور فزاینده در حال یافتن جایگاه جهانی و ارائه خدمات آموزشی در شرایط بین‌المللی هستند که لازمه آن کسب ویژگی‌ها و صلاحیت‌های بین‌المللی است. روشن است توسعه آموزش بین الملل به عنوان یکی از سیاست های کلان دانشگاه در دستور کار قرار گرفته است و مسئولیت برنامه ریزی برای اجرای این سیاست کلان به عنوان یکی از اهم وظایف محوله به معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ گردیده است.

ماده یک – تعریف

شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه شورایی متشکل از تعدادی از مدیران ارشد، میانی و اجرایی مرتبط با توسعه آموزش بین الملل در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد که مصوبات آن به مثابه مصوبات شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ مندرج در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها، می باشد و از ارزش اجرایی مشابه برخوردار و لازم الاجراست. این شورا از این پس به عنوان شورای هماهنگی آموزش بین الملل نامیده می شود.

ماده دو – اهداف تشکیل شورا

آیین نامه شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶

با عنایت به وجود برخی ابهامات و نارسایی‌ها در آیین نامه‌ها و کوریکولوم‌های آموزشی، همچنین با عنایت به ضرورت راه اندازی مقاطع و رشته‌های جدید آموزشی که دوره‌های آموزشی آن در داخل کشور و یا دانشگاه علوم پزشکی اصفهان وجود ندارد ولی دارای متقاضی خارجی متناسب با نیاز سایر کشورها می باشد و در راستای تدوین برنامه های آموزشی متناسب با نیاز کشورهای متقاضی، سازماندهی به روند جذب دانشجوی خارجی، نظارت بر فرآیند اجرایی برنامه های آموزشی دانشجویان خارجی به لحاظ کمی و کیفی، شناسایی کاستی ها و برنامه ریزی به منظور بهبود آن، تبیین خط مشی ها و روش های انجام کار دانشگاه در آموزش این دسته از دانشجویان از زمان پذیرش تا فراغت از تحصیل، اتخاذ سیاست های لازم برای تسهیل فرآیندهای اجرایی آموزش بین الملل، برنامه ریزی به منظور فراهم آوردن امکانات آموزشی مورد نیاز و بالاخره کسب اطمینان از ارائه آموزش های کمی و کیفی موثر و هدفمند، شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که در این آیین نامه به اختصار شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده سه - شرح وظایف شورا

الف) بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان خارجی و اتخاذ تصمیمات لازم بر حسب مورد و با استناد به آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود.

ب) ارائه پیشنهادات کارشناسی در موارد ذیل به شورای دانشگاه:

- برنامه های پیشنهادی برای دوره های آموزش بین الملل - نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چهارچوب مصوبات و اصلاحات مورد نیاز بر حسب مورد.

- تدوین، بازبینی و ارائه آیین‌نامه‌های آموزشی مقاطع مختلف آموزش بین الملل.

- ارائه برنامه های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه‌مدت و میان مدت و برنامه ریزی برای اجرای آن.

- سایر موارد بنا بر نیاز و صلاحدید اعضای شورا و یا درخواست دانشکده ها.

آیین نامه شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶

ج همکاری با معاون آموزشی دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیأت رئیسه در این حوزه، ضمن کارشناسی موارد مرتبط با آموزش بین الملل ارجاع شده از سایر شوراها و جلسات رسمی دانشگاه از قبیل شورای دانشگاه، هیأت رئیسه، شورای آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی، شوراهای دانشکده ها و ...

د ارزیابی کمی و کیفی آموزش های در حال ارائه به دانشجویان خارجی در دانشگاه، همراه با ارائه گزارشات دوره ای به شورای دانشگاه.

ه برنامه ریزی به منظور ارتقای مستمر کیفیت خدمات آموزشی در حال ارائه به دانشجویان خارجی.

و بررسی کیفیت آموزش و ارزشیابی اعضای هیأت علمی فعال در این حوزه و ارائه گزارشات دوره ای به شورای دانشگاه.

ز کارشناسی پیشنهادات مرتبط با تأسیس رشته، مقطع و دوره های جدید برای دانشجویان خارجی در حوزه آموزش بین الملل در دانشگاه.

ح فرآیند شرکت در رویداد های برگزار شده در سایر شهرها و کشورها به منظور جذب دانشجو

ط بررسی و تأیید دعوت استادان خارجی در رشته های مورد نیاز بنا به پیشنهاد گروه های آموزشی و تأیید دانشکده برای ارائه به مراجع قانونی.

ی بررسی و کارشناسی تخفیفات و شهریه های مرتبط با آموزش بین الملل و ارائه پیشنهادات کارشناسی شده به هیأت رئیسه دانشگاه

ک بررسی فرآیندهای اقامت دانشجویان در دفتر کنسولی دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه های استانی استان اصفهان

ل فرآیند تبلیغ و برگزاری دوره های کوتاه مدت بین الملل

آیین نامه شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶

م) بررسی عملکرد کارگزاران و تعیین سیاست های دانشگاه در فرآیند انتخاب، تمدید و توسعه همکاری، خلع ید، پرداخت حق السهم و ... با کارگزاران در امور آموزش بین الملل

ماده چهار - اعضای شورا

الف) معاون آموزشی دانشگاه (رئیس شورا).

ب) مدیر توسعه آموزش بین الملل دانشگاه (دبیر شورا).

ج) معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه.

د) مدیر امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ه) مدیر امور آموزشی دانشگاه.

و) مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه.

ز) مشاور معاون آموزشی دانشگاه در امور تخصصی و فوق تخصصی.

ح) مشاور معاون آموزشی دانشگاه در امور اداری مالی و پشتیبانی.

ط) معاونین آموزشی دانشکده های پذیرش کننده دانشجوی خارجی.

ی) دبیر شورای هماهنگی آموزش مداوم دانشگاه.

ک) نماینده معاونت تحقیقات و فن آوری بر حسب لزوم و براساس دستور جلسه، ضمن دارا بودن حق رای.

ل) مدیریت روابط بین الملل دانشگاه، بر حسب لزوم و براساس دستور جلسه، ضمن دارا بودن حق رای.

ماده پنج - شرح وظایف دبیر شورا

الف) تدوین برنامه زمانی شورا.

ب) هماهنگی برگزاری جلسات و فراخوان اعضای منطبق بر تقویم جلسات.

آیین نامه شورای هماهنگی آموزش بین الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶

ج) گردآوری و تهیه دستور کار جلسه با مشارکت و هماهنگی اعضای جلسه.

د) تنظیم صورتجلسات، برنامه ریزی به منظور پیگیری و پایش اجرای مصوبات.

ه) تهیه گزارش عملکرد شورا به صورت دوره ای و ارائه به رئیس شورا.

ماده شش – رسمیت یافتن شورا

شورا با حضور نصف به علاوه یک نفر رسمیت می یابد و مصوبات با کسب نصف به یک رأی از حاضرین به تصویب می رسد. دستور جلسه و دعوتنامه حداقل یک هفته قبل از تشکیل شورا به صورت مکاتبه رسمی برای کلیه مدعوین ارسال می گردد.

ماده هفت – فواصل تشکیل شورا

فواصل تشکیل شورا ماهیانه یکبار می باشد.

جلسه فوق العاده بر حسب ضرورت با نظر رئیس شورا و یا پیشنهاد دبیر شورا برگزار می گردد. لازم است جدول زمانی شورا در ابتدای هر سال به کلیه اعضای شورا ابلاغ گردد.

این آیین نامه در هفت ماده در پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۰۶ تصویب و از زمان تصویب لازم الاجراست.