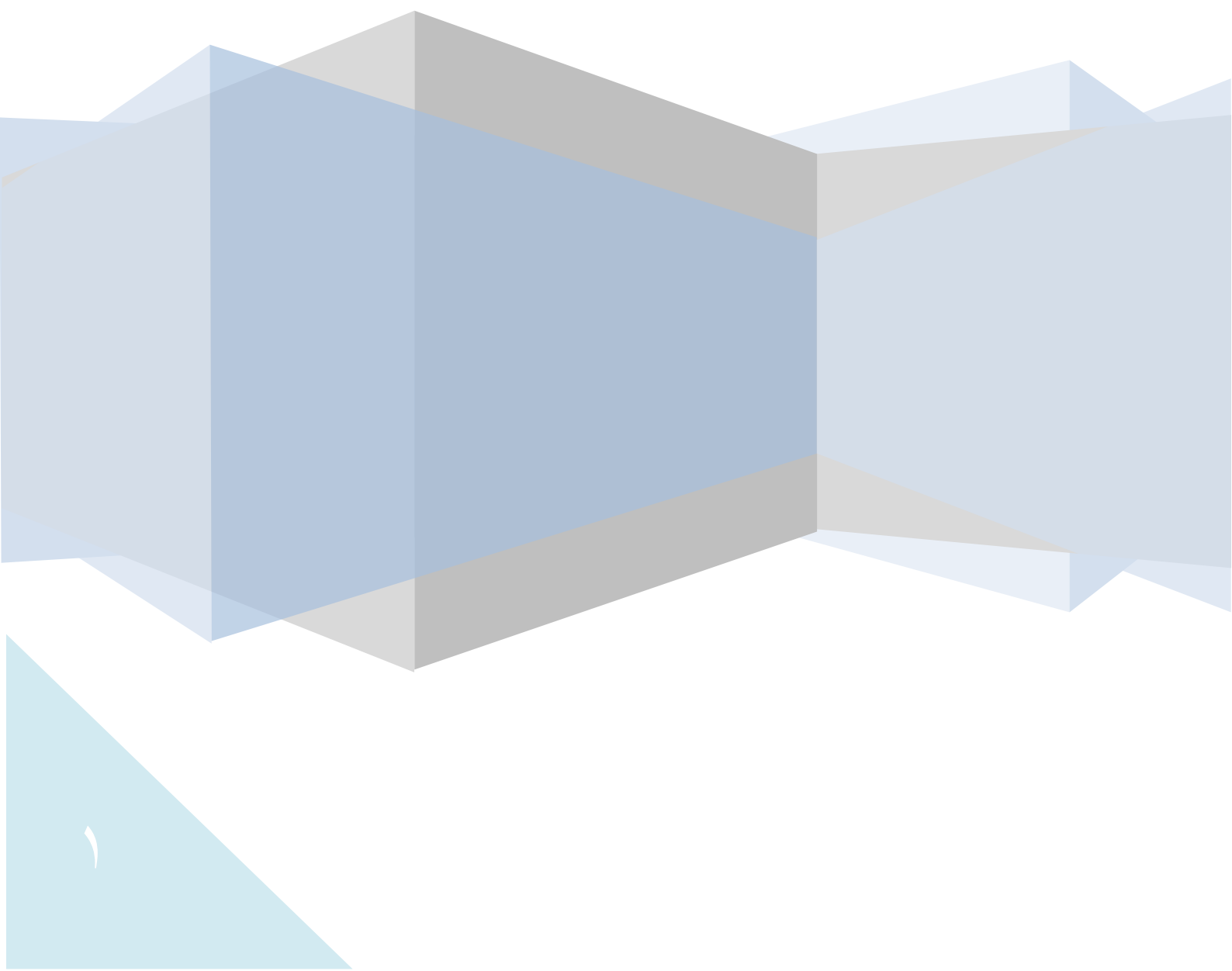


برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده فناوریهای نوین پزشکی سال ۱۴۰۴

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



وضعیت موجود:

دفتر توسعه آموزش دانشکده فناوریهای نوین پزشکی در سال ۱۴۰۳ فعالیت‌هایی در راستای ارتقا کیفیت آموزشهای ارائه شده انجام داده است. این فعالیتها شامل ارسال گزارش های کمیته برنامه ریزی درسی در قالب فرمهای اکسل مفصل مرکز، ارائه مشاوره در تدوین و بازنگری برنامه ریزی درسی، همکاری و مشاوره در استقرار برنامه‌های آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو بوده که در سال جاری علاوه بر انجام و پیگیری فعالیتهای فوق، ارتقا فعالیتهای مربوط به پژوهش در آموزش، سنجش و ارزشیابی دانشجویان و توسعه آموزش جامعه نگر و پاسخگو از دیگر اهداف این دفتر خواهد بود.

اهداف:

اهداف کلی:

ارتقای برنامه‌های آموزشی در دانشکده فناوریهای نوین در حوزه‌های:

- برنامه ریزی درسی
- سنجش و ارزشیابی دانشجو
- توانمند سازی اساتید
- پژوهش در آموزش
- آموزش‌های جامعه نگر و پاسخگو

اهداف اختصاصی:

- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزشهای ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش
- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی
- همکاری برای ارتقای کیفیت سنجش و ارزیابی دانشجویان
- بستر سازی برای آشنایی اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها با شیوه نامه کشوری دانش پژوهی آموزشی
- همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو

هدف کلی: برنامه ریزی درسی

هدف اختصاصی: همکاری برای ارتقای کیفیت آموزشهای ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	بررسی و گزارش تعداد و کیفیت طرح‌های دوره مرتبط با عرصه‌های مختلف آموزشی از نظر تطابق اهداف آموزشی با شیوه ارائه آموزش و شیوه ارزیابی دانشجو به معاونت آموزشی	مسئول EDO	یک ماه قبل از پایان نیمسال	شروع نیمسال بعدی	مکاتبه با گروه‌ها جهت بروزرسانی طرح دوره‌ها بررسی و گزارش تعداد و کیفیت طرح دوره‌ها به مرکز	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۲	پیگیری و گزارش فعالیتهای انجام شده در گروه‌های آموزشی در مورد میزان تطابق طرح‌های درسی با کوریکولوم به معاونت آموزشی	مسئول EDO	یک ماه قبل از پایان نیمسال	شروع نیمسال بعدی	مکاتبه با گروه‌ها جهت بروزرسانی طرح دوره‌ها بررسی و گزارش تعداد و کیفیت طرح دوره‌ها به مرکز	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۳	ارسال گزارش در خصوص تعداد و کیفیت طرح‌های دوره، طرح‌های درسی و تطابق آنها با کوریکولوم به مرکز مطالعات	مسئول EDO	یک ماه قبل از پایان نیمسال	شروع نیمسال بعدی	بررسی و گزارش میزان تطابق طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها با کوریکولوم به مرکز	مکاتبات/ صورتجلسات	ارسال گزارش در قالب فرمهای اکسل مفصل مرکز مطالعات

هدف کلی: برنامه ریزی درسی

هدف اختصاصی: ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	همکاری با معاونت آموزشی دانشکده در تشکیل جلسات منظم کمیته برنامه ریزی درسی (حداقل دو جلسه در هر نیمسال)	مسئول EDO	شروع نیمسال	پایان نیمسال	هماهنگی با معاونت آموزشی دانشکده برای تشکیل جلسات تنظیم برنامه زمان و حضور در جلسات	مکاتبات / صورتجلسات	-
۲	پیگیری و گزارش فعالیتهای انجام شده در تیم‌های بازنگری برنامه‌های درسی در گروه‌های آموزشی به معاونت آموزشی	مسئول EDO	یک ماه قبل از پایان نیمسال	شروع نیمسال بعدی	هماهنگی با مرکز همکاری بر اساس اعلام مرکز و گزارش فعالیت‌ها	مکاتبات / صورتجلسات	-
۳	ارائه مشاوره به معاونت آموزشی دانشکده و گروه‌های آموزشی در خصوص طراحی فرایند بازنگری برنامه‌های آموزشی	مسئول EDO	شروع نیمسال	پایان نیمسال	هماهنگی با مرکز ارائه مشاوره در خصوص طراحی فرایند بازنگری برنامه‌های درسی در گروه‌های آموزشی	مکاتبات / صورتجلسات	-
۴	ارسال گزارش در هر نیمسال به مرکز مطالعات در خصوص فعالیتهای انجام شده در زمینه بازنگری برنامه درسی	مسئول EDO	یک ماه قبل از پایان نیمسال	شروع نیمسال بعدی	جمع بندی و تهیه گزارش فعالیت‌های انجام شده پیگیری و ارسال گزارش فعالیتهای انجام شده به مرکز	مکاتبات / صورتجلسات	-

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	فعال نمودن کمیته آزمون دانشکده	مسئول EDO	یک ماه قبل از شروع امتحانات	یک ماه پس از پایان امتحانات	مکاتبه و تهیه برنامه فعال کردن کمیته تشکیل جلسه	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۲	پیگیری صدور ابلاغ برای اعضای کمیته آزمون	مسئول EDO	یک ماه قبل از شروع امتحانات	شروع امتحانات	تهیه لیست اعضا بر اساس ابلاغ معاونت آموزشی دانشگاه صدور ابلاغ اعضا	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۳	برگزاری کمیته آزمون قبل و بعد از برگزاری آزمون	مسئول EDO	دو هفته قبل از امتحانات	دو هفته پس از پایان امتحانات	تهیه مواردی که در جلسه مطرح خواهد شد طرح در جلسه کمیته آزمون	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۴	پیگیری تحلیل کیفی آزمون‌های تشریحی درخواست شده از طرف دفتر توسعه آموزش دانشکده توسط گروه‌های آموزشی دانشکده	مسئول EDO	پایان امتحانات	یک ماه پس از پایان امتحانات	مکاتبه با گروه‌ها جهت تحلیل کیفی آزمون‌ها دریافت گزارش تحلیل‌های انجام شده از گروه‌ها	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۵	بررسی آزمون‌های مشکل دار هر گروه در کمیته آزمون و مطابقت دادن این آزمون‌ها با جدول بودجه بندی مربوطه و اهداف آموزشی	مسئول EDO	پایان امتحانات	یک ماه پس از پایان امتحانات	تهیه گزارش مواردی که مشکل داشتند طرح در جلسه کمیته آزمون	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۶	بررسی دروس با امکان برگزاری آزمون الکترونیک	مسئول EDO	قبل از شروع نیمسال	یک ماه قبل از شروع امتحانات	تشکیل جلسه با مدیران گروه‌های آموزشی ارائه مشاوره در خصوص انجام آزمون‌های الکترونیک		

هدف کلی: پژوهش در آموزش

هدف اختصاصی: بستر سازی برای آشنایی اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها با شیوه نامه کشوری دانش پژوهی آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	برگزاری کارگاههای پژوهش در آموزش برای اعضای هیئت علمی با همکاری مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی دانشگاه	مسئول EDO	قبل از شروع جشنواره مطهری	جشنواره بعدی	هماهنگی با مرکز برگزاری کارگاههای پژوهش در آموزش	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۲	ارسال اولویت‌های پژوهش در آموزش دانشکده به مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی دانشگاه	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	مکاتبه با گروه‌ها و طرح در جلسه شورای آموزشی جمع بندی و ارسال الویت های پژوهش به مرکز	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۳	تهیه لیست اولویت‌های پژوهش در آموزش مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی دانشگاه و ارسال لیست مذکور به کلیه اعضا هیئت علمی طی نامه	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	تهیه لیست طی تماس با EDC تهیه کپی از لیست و ارسال طی نامه	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۴	ارائه مشاوره برای اساتید علاقمند به فعالیتهای پژوهش در آموزش	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	اطلاع رسانی ارائه مشاوره به اساتید - ارائه مشاوره برای اساتید علاقمند	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۵	اطلاع رسانی به کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده جهت مشارکت فعال در جشنواره شهید مطهری و ارسال فرآیندها در محدوده زمانی تعیین شده	مسئول EDO	بر اساس اعلام مرکز	بر اساس اعلام مرکز	مکاتبه و اطلاع رسانی به گروه‌ها پیگیری مستمر	مکاتبات/ صورتجلسات	-

هدف کلی: آموزش‌های جامعه نگر و پاسخگو							
هدف اختصاصی: همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته دانشکده‌ای آموزش پاسخگو، صدور ابلاغ اعضای کمیته، تعیین برنامه فصلی و سالانه کمیته، تشکیل جلسات کمیته	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	هماهنگی با معاونت آموزشی دانشکده و تشکیل کمیته آموزش پاسخگو تعیین برنامه فصلی و سالانه کمیته، تشکیل جلسات کمیته	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۲	تدوین برنامه‌های آموزش در عرصه دانشکده، (تهیه لیست عرصه‌های آموزشی، تهیه برنامه آموزشی در عرصه)	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	مکاتبه با گروه‌ها جهت ارسال برنامه‌های آموزش در عرصه	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۳	تدوین نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش پاسخگو	مسئول EDO	شروع نیمسال	شروع نیمسال بعدی	مکاتبه با گروه‌ها جهت برگزاری جلسات و اخذ نظرات و تدوین نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان تهیه و تنظیم و تدوین نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان	مکاتبات/ صورتجلسات	-
۴	اجرای دوره‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو برای ذینفعان در طول برنامه	مسئول EDO	بر اساس اعلام مرکز	بر اساس اعلام مرکز	هماهنگی با مرکز برگزاری فصلی کارگاه‌های توانمندسازی اساتید، دانشجویان و مسئولین دانشکده در طول برنامه	مکاتبات/ صورتجلسات	-

برآورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

ردیف	اهداف	مدت (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	همکاری برای ارتقای کیفیت آموزشهای ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش	۳												
۲	ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی	۳												
۳	همکاری برای ارتقای کیفیت سنجش و ارزیابی دانشجویان	۳												
۴	بستر سازی برای آشنایی اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها با شیوه نامه کشوری دانش پژوهی آموزشی	۹												
۳	همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۹												