

شرح وظایف و مسئولیت‌ها

✓ ارسال پروپوزال به داور و پیگیری داوری و صدور گواهی داوری

✓ ارسال پیگیری داوری پایان نامه و صدور گواهی داوری

✓ پاسخگویی به نامه‌های واصله و ارائه آمارهای پژوهشی

✓ تهیه و تکمیل و ارسال مستندات مورد نیاز برای گرفتن کد طرح

✓ تنظیم صورت‌جلسات پژوهشی

✓ جمع آوری و پیگیری ارسال مستندات مورد نیاز برای اختتام طرح

✓ نظارت بر حسن اجرای برنامه های فناوری و پژوهشی مصوب شورای پژوهشی

✓ پاسخگویی و تکریم مراجعین، دانشجویان و اساتید گروه