

شرح وظایف و مسئولیت‌ها

✓ بررسی طرح های پژوهشی و ارسال به داوری

✓ پیگیری داوری طرح و صدور گواهی داوری

✓ پاسخگویی و پیگیری نامه‌های واصله

✓ تهیه و تکمیل و ارسال مستندات مورد نیاز برای گرفتن کد طرح در سامانه پژوهشیار

✓ تنظیم صورتجلسات پژوهشی

✓ تهیه خبرهای پژوهشی و بارگذاری بر روی سایت معاونت

✓ بروزرسانی سایت معاونت پژوهشی دانشکده

✓ پیگیری امور پژوهشی

✓ پاسخگویی به مراجعین در حوزه امور پژوهشی دانشکده